



**Základná škola s materskou školou
Rudolfa Dilonga**
Hviezdoslavova 823/7, 028 01 Trstená

**Aktualizačné vzdelávanie
v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z.
o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Názov programu: Používanie vzdelávacej platformy VIKI vo vyučovacom procese na školách

Dokumentácia vzdelávania obsahuje

- program vzdelávania*
- potvrdenie o schválení programu vzdelávania*
- doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania*
- doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní*
- doklady o ukončení vzdelávania*
- hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.*

Názov aktualizačného vzdelávania

Používanie vzdelávacej platformy VIKI vo vyučovacom procese na školách

Termín: 14.09.2020

pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľa školy
PaedDr. Eva Ragalová

Spracoval: Mgr. Ľubomír Reháč

Názov programu: Používanie vzdelávacej platformy VIKI vo vyučovacom procese na školách

Poskytovateľ programu: ZŠ s MŠ Rudolfa Dilonga Trstená

Garant programu: PaedDr. Eva Ragalová - riaditeľka školy

Druh vzdelávania: aktualizčné vzdelávanie

Rozsah vzdelávania: 6 hodiny

Forma vzdelávania: prezenčná

Ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu: **Naučiť sa pracovať s platformou centrálného úložiska digitálneho vzdelávacieho obsahu, získať nové zručnosti a kompetencie pri vytváraní vlastných digitálnych didaktických materiálov a prehĺbiť digitálne kompetencie pedagógov pri používaní platformy VIKI v prezenčnom aj dištančnom vzdelávaní žiakov.**

Čiastkové ciele:

- vytvoriť učiteľské RIAM kontá, ktoré sa budú využívať pri službách poskytovaných MŠVVaŠ SR
- orientovať sa v navigačnom menu platformy VIKI
- posilniť digitálne zručnosti učiteľov pri tvorbe úloh, kvízov, kolekcii a lekcii
- prehĺbiť kompetencie učiteľov pri hodnotení žiaka získaním spätnej väzby

Špecifické ciele:

- naplňať Plán profesijného rozvoja školy a Ročný plán vzdelávania učiteľov
- realizovať na škole aktualizčné vzdelávanie a tým posilňovať sebarozvoj a prehľbovať a rozvíjať učiteľské kompetencie
- implementovať obsah centrálného úložiska digitálneho vzdelávacieho obsahu platformy VIKI do výchovno-vzdelávacieho procesu na škole

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
RIAM konto – vytvorenie účtu Registrácia do portálu VIKI Vytvorenie profilu na platforme VIKI	60 minút
Základná navigácia – hlavné menu a nástrojová lišta Sekcia: Knížnica – základná orientácia a vyhľadávanie materiálov Sekcia: Úlohy – vytvorenie novej úlohy	60 minút
Sekcia: Kolekcie – vytvorenie kolekcie didaktických materiálov Vytvorenie kvízu Prehrávanie kolekcie Vytvorenie úlohy z kolekcie Publikovanie kolekcii	60 minút
Sekcia: Autorský nástroj – vytvorenie autorských materiálov, lekcii Úprava metadát Pridávanie sekcií a elementov v lekcii Sprístupnenie lekcii	60 minút
Vytvorenie tried a žiackych účtov Kontrola testovaných úloh, výsledky žiakov Vytvorenie reportu Šablóny	60 minút
Príprava vlastnej kolekcie didaktických materiálov	60 minút

Získané profesijné kompetencie:

- schopnosť implementovať inovatívne metódy a formy vzdelávania zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií učiteľov a žiakov

- plánovať a projektovať výchovno-vzdelávaciu činnosť tvorbou vlastného didaktického materiálu s využitím edukačného obsahu platformy

- aktualizovať a posilňovať digitálne zručnosti učiteľov
- rozvíjať zručnosti v oblasti riadenia osobného profesionálneho rozvoja a celoživotného sebavzdelávania

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

Personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy PaedDr. Eva Ragalová v spolupráci s lektorom vzdelávania Mgr. Lubomírom Rehákom.

Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch školy v odbornej učebni informatiky. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania.

Podmienky ukončenia vzdelávania:

Účasť na celom vzdelávaní v prezenčnej forme. Vyhotovenie vlastnej kolekcie materiálov na portáli VIKI.

pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľa školy

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
 - d) získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
 - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčn é vzdelávanie,
 - f) zabezpečovať kvalitu
 1. programu vzdelávania,
 2. priebehu vzdelávania,
 3. ukončovania vzdelávania,
 - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
 - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
 - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
 - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
 - e) doklady o ukončení vzdelávania,
 - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.